

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.11.2016 г. Зеленогорск 329-п

О внесении изменений в постановление

Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

от 30.09.2013 № 408-п «Об утверждении

Примерного положения об оплате труда

работников муниципальных бюджетных

и казенных учреждений города Зеленогорска,

подведомственных Муниципальному

казенному учреждению «Комитет по делам

культуры и молодежной политики города

Зеленогорска»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 313-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 30.09.2013 № 408-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города

Зеленогорска», следующие изменения:

* 1. Констатирующую часть изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Зеленогорска, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 22.11.2016 № 313-п, руководствуясь Уставом города Зеленогорска,».

* 1. В приложении:

1.2.1. Пункт 5.13 изложить в следующей редакции:

«5.13. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за качество выполняемых работ устанавливаются на квартал по результатам работы в предыдущем квартале в соответствии с критериями оценки и в размерах согласно приложению № 6 к настоящему примерному положению и осуществляются ежемесячно.».

1.2.2. Пункт 5.16 изложить в следующей редакции:

«5.16. Выплаты по итогам работы руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам осуществляются с целью поощрения за общие результаты труда по итогам работы (за квартал, год) в соответствии с критериями, условиями и в размерах согласно приложению № 8 к настоящему примерному положению.».

1.2.3. Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.4. Приложение № 6 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.2.5. Дополнить приложением № 8 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска А.Я. Эйдемиллер

Приложение № 1

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 30.11.2016 № 329-п

Приложение № 1

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных

и казенных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

**Минимальные размеры окладов**

**(должностных окладов), ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа,  квалификационный уровень, должность, профессия | Минимальный  размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|  | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии** |  |
| 1. | ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» | 2 763 |
| 2. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» | 4 029 |
| 3. | ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» | 5 431 |
| 4. | ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» | 7 091 |
|  | **Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии** |  |
| 5. | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и  кинематографии первого уровня» | 2 806 |
| 6. | ПКГ «Профессии рабочих культуры, искусства и  кинематографии второго уровня» |  |
| 6.1. | 1 квалификационный уровень | 2 857 |
| 6.2. | 2 квалификационный уровень | 3 484 |
| 6.3. | 3 квалификационный уровень | 3 828 |
| 6.4. | 4 квалификационный уровень | 4 612 |
|  | **Профессиональные квалификационные группы  общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих** |  |
| 7. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |  |
| 7.1. | 1 квалификационный уровень | 2 857 |
| 7.2. | 2 квалификационный уровень | 3 013 |
| 8. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |  |
| 8.1. | 1 квалификационный уровень | 3 170 |
| 8.2. | 2 квалификационный уровень | 3 484 |
| 8.3. | 3 квалификационный уровень | 3 828 |
| 8.4. | 4 квалификационный уровень | 4 831 |
| 8.5. | 5 квалификационный уровень | 5 457 |
| 9. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |  |
| 9.1. | 1 квалификационный уровень | 3 484 |
| 9.2. | 2 квалификационный уровень | 3 828 |
| 9.3. | 3 квалификационный уровень | 4 202 |
| 9.4. | 4 квалификационный уровень | 5 051 |
| 9.5. | 5 квалификационный уровень | 5 897 |
| 10. | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |  |
| 10.1. | 1 квалификационный уровень | 6 338 |
| 10.2. | 2 квалификационный уровень | 7 343 |
| 10.3. | 3 квалификационный уровень | 7 907 |
| 11. | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |  |
| 11.1 | 1 квалификационный уровень | 2 454 |
| 11.2 | 2 квалификационный уровень | 2 572 |
| 12. | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |  |
| 12.1. | 1 квалификационный уровень | 2 857 |
| 12.2. | 2 квалификационный уровень | 3 484 |
| 12.3. | 3 квалификационный уровень | 3 828 |
| 12.4. | 4 квалификационный уровень | 4 612 |
|  | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников сферы научных исследований и разработок** |  |
| 13. | «Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений» |  |
| 13.1. | 1 квалификационный уровень | 5 475 |
| 13.2. | 2 квалификационный уровень | 6 149 |
| 13.3. | 3 квалификационный уровень | 6 840 |
| 13.4. | 4 квалификационный уровень | 6 905 |
|  | **Должности профессий работников культуры, искусства и кинематографии, не вошедшие в квалификационные уровни ПКГ** |  |
|  | Художественный руководитель | 7 091 |
|  | Главный режиссер | 7 091 |
|  | **Должности руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих, не вошедших в квалификационные уровни ПКГ** |  |
|  | Главный инженер | 7 343 |
|  | Закройщик | 4 612 |
|  | Столяр | 4 612 |
|  | Специалист по охране труда | 3 484 |
|  | Специалист по охране труда II категории | 3 828 |
|  | Специалист по охране труда I категории | 4 202 |
| 14. | Профессиональные квалификационные группа «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставления социальных услуг» |  |
| 14.1. | 2 квалификационный уровень | 4 606 |
|  | **Профессиональные квалификационные группы должностей работников сельского хозяйства** |  |
| 15. | Профессиональная квалификационная группа «Должности работников сельского хозяйства второго уровня» |  |
| 15.1. | 1 квалификационный уровень | 3 484 |
| 16. | Профессиональные квалификационные группа «Должности работников сельского хозяйства третьего уровня |  |
| 16.1. | 1 квалификационный уровень | 4 202 |
| 16.2. | 2 квалификационный уровень | 4 612 |
| 16.3. | 3 квалификационный уровень | 5 457 |
| 16.4. | 4 квалификационный уровень | 6 338 |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 30.11.2016 № 329-п

Приложение № 6

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

**Размеры, условия установления выплат стимулирующего характера,**

**критерии оценки деятельности для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности по видам | Условия | | Удельный вес значения условий и критериев в общем объеме выплат стимулирующего характера |
| наименование | индикатор |
| Директор | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,6) | | | |
| сложность организации и управления учреждением | выполнение муниципального задания учреждением в отчетном периоде по всем муниципальном услугам (видам работ), в объеме | 100% и более; | 0,15 |
| от 98% до 99,9%; | 0,08 |
| от 95% до 97,9% | 0,04 |
| выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения (в отчетном периоде) | выполнение показателей в полном объеме | 0,15 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения | факт отсутствие задолженности | 0,15 |
| исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в объеме | 94 % - 100%; | 0,15 |
| 90% - 94%; | 0,8 |
| менее 90% | 0 |
| привлечение партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения:  - экономические партнеры;  - социальные партнеры: |  |  |
| наличие соглашение с указанием конкретно измеримых результатов о совместной деятельности; | 0,08 |
| наличие соглашений с указанием конкретно измеримых результатов о совместной деятельности | 0,08 |
| обеспечение информационной открытости учреждения | размещение в учреждении и поддержка в актуальном состоянии в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения, законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг; | 0,06 |
| размещение и поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | 0,06 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения на интернет-источниках | 0,06 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал) | 0,06 |
| Выплаты за качество выполняемых работ (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,4) | | | |
| обеспечение безопасных условий в учреждении | отсутствие обоснованных нарушений правил и норм пожарной безопасности, охраны труда, деятельности учреждения, изложенных в решениях судов и предписаниях контрольно-надзорных органов | факт отсутствия обоснованных нарушений  (в случае наличия указать); | 0,16 |
| работа по устранению нарушений  (указать выполнение) | 0,08 |
| управленческая деятельность | наличие нормативной правовой базы для функционирования и развития учреждения (устав, планы, программы, трудовые договоры, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, положения об оплате труда и пр.) | факт наличия и соответствия требованиям законодательства; своевременность актуализации; отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 0,16 |
| полнота, достоверность и соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистической отчетности, информации по отдельным запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | факт отсутствия замечаний со стороны контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 0,16 |
| обеспечение качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны граждан на качество оказываемых услуг, работу учреждения или деятельность директора учреждения | факт отсутствия  (при наличии указать); | 0,14 |
| положительные результаты опроса получателей муниципальных услуг | книга отзывов  (указать количество положительных отзывов) | 0,13 |
| эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность учреждения специалистами, работающими по профилю деятельности учреждения, в объеме | от 95% до 100%; | 0,25 |
| от 90% до 94,9%; | 0,12 |
| менее 90% | 0 |
| Заместитель директора  (по основной деятельности учреждения) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,6) | | | |
| сложность организации и управления основной деятельностью учреждения | выполнение муниципального задания учреждением в отчетном периоде по всем муниципальном услугам (видам работ), в объеме | 100% и более; | 0,25 |
| от 98% до 99,9%; | 0,15 |
| от 95% до 97,9% | 0,10 |
| выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения (в отчетном периоде) | выполнение показателей в полном объеме | 0,25 |
| обеспечение информационной открытости учреждения | размещение в учреждении в доступных для посетителей местах полной информации о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, деятельности учреждения, законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг; | 0,08 |
| размещение и поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru); | 0,08 |
| наличие публикаций, репортажей в СМИ (не менее 2 в квартал); | 0,08 |
| размещение и актуализация информации о деятельности учреждения на интернет-источниках | 0,08 |
| привлечение партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения:  - экономические партнеры | наличие соглашение с указанием конкретно измеримых результатов о совместной деятельности; | 0,09 |
| - социальные партнеры | наличие соглашений с указанием конкретно измеримых результатов о совместной деятельности | 0,09 |
| Выплаты за качество выполняемых работ (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,4) | | | |
| стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие нарушений и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | факт отсутствия нарушений  (при наличии указать) | 0,22 |
| наличие документов, регулирующих социокультурную деятельность и развитие учреждения (стратегия, планы, программы, отчеты, положения и пр.) | факт наличия; своевременность актуализации; отсутствие замечаний учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | 0,22 |
| полнота, достоверность, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по отдельным запросам контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,22 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны граждан на качество оказываемых услуг | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,17 |
| положительные результаты опроса получателей муниципальных услуг | книга отзывов  (указать количество положительных отзывов) | 0,17 |
| Заместитель директора  (администра-тивно-хозяйственная деятельность) | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,6) | | | |
| сложность организации и управления административно-хозяйственной деятельностью учреждения | выполнение муниципального задания учреждением в отчетном периоде по всем муниципальном услугам (видам работ), в объеме | 100% и более; | 0,25 |
| от 98% до 99,9%; | 0,15 |
| от 95% до 97,9% | 0,10 |
| выполнение целевых показателей эффективности деятельности учреждения  (в отчетном периоде) | выполнение показателей в полном объеме | 0,25 |
| бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности учреждения | содержание и эксплуатация имущества учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | факт отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств | 0,25 |
| обеспечение содержания в надлежащем состоянии кабинетов и помещений учреждения в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда | факт отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | 0,25 |
| Выплаты за качество выполняемых работ (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,4) | | | |
| стабильность функционирования курируемого направления | отсутствие аварий и срывов работы в результате несоблюдения трудовой дисциплины | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,25 |
| наличие локальных нормативных актов учреждения в области охраны труда, пожарной и электробезопастности для безопасного функционирования учреждения (положения, инструкции, журналы, программы, перечни, должностные инструкции и пр.) | факт наличия и соответствия требованиям законодательства; своевременность актуализации; отсутствие замечаний контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | 0,25 |
| полнота, достоверность, соблюдение сроков и порядка предоставления отчетности, информации по отдельным запросам контролирующих органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,16 |
| обеспечение качества предоставляемых услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб и обращений со стороны граждан на качество оказываемых услуг | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,17 |
| положительные результаты опроса получателей муниципальных услуг | книга отзывов  (указать количество положительных отзывов) | 0,17 |
| Главный бухгалтер | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,4) | | | |
| сложность организации и управления финансовой деятельностью учреждения | исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, в объеме | 94 % - 100% | 0,35 |
| 90% - 94% | 0,17 |
| менее 90% | 0 |
| отсутствие кредиторской задолженности по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками учреждения | факт отсутствие задолженности | 0,35 |
| привлечение экономических партнеров для реализации основных направлений деятельности учреждения | наличие соглашений с указанием конкретно измеримых результатов | 0,20 |
| обеспечение информационной открытости учреждения по закрепленным направлениям деятельности | размещение и поддержка в актуальном состоянии информации об учреждении на официальном портале [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | 0,10 |
| Выплаты за качество выполняемых работ (доля вида выплат в общем объеме выплат стимулирующего характера – 0,6) | | | |
| обеспечение стабильности финансовой деятельности | отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности в учетном периоде по результатам проверок | факт отсутствия нарушений  (при наличии указать) | 0,25 |
| полнота, достоверность и соблюдение сроков, установленных порядков и форм предоставления сведений, отчетов и статистических отчетов | факт отсутствия замечаний со стороны контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | 0,25 |
| полнота, достоверность и соблюдение сроков предоставления информации по отдельным запросам контрольных органов, учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора учреждения | факт отсутствия замечаний  (при наличии указать) | 0,20 |
| применение в работе специализированных бухгалтерских программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | по факту применения (указать) | 0,10 |
| ответственное отношение к своим обязанностям | отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб применительно к исполнению своих должностных обязанностей со стороны учредителя, главного распорядителя бюджетных средств, директора и работников учреждения | факт отсутствия  (при наличии указать) | 0,20 |

Приложение № 3

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 30.11.2016 № 329-п

Приложение № 8

к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных

и казенных учреждений, подведомственных Муниципальному казенному учреждению «Комитет по делам культуры и молодежной политики города Зеленогорска»

**Критерии, условия и размер выплат по итогам работы**

**руководителям учреждений, их заместителям**

**и главным бухгалтерам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Критерии оценки | Условия | Периодич-ность | Предельный  размер выплат к окладу (должно-стному окладу), ставке заработной платы, % |
| 1. | Руководитель учреждения, заместитель руководителя | Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий городского уровня и выше | Факт проведения (выполнения) при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя | 1 раз  в квартал | 40 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | Факт проведения мероприятия при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя | 1 раз  в квартал | 30 |
| Получение призовых мест учреждением и (или) творческими коллективами в профессиональных (творческих) смотрах (конкурсах) краевого и общероссийского уровней | Факт получения  призового места | 1 раз  в квартал | 30 |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | Факт участия в деятельности (работы, программы), подтвержденный соответствующим документом (приказ, программа и т.д.) | 1 раз  в год | 30 |
| Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период | Факт приема учреждение к работе в осенне-зимний период | 1 раз  в год | 30 |
| 2. | Главный бухгалтер | Качественная подготовка и своевременная сдача бухгалтерской отчетности | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной бухгалтерской отчетности со стороны учредителя и контролирующих органов | 1 раз  в квартал | 30 |
| Осуществление финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с законодательством | Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов и учредителя | 1 раз  в квартал | 30 |
| Оперативное и качественное исполнение и предоставление запрашиваемой информации | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставленной информации со стороны учредителя и контролирующих органов | 1 раз  в квартал | 20 |
| Организация и проведение (выполнение) важных работ, внеплановых мероприятий городского уровня и выше | Факт проведения (выполнения) при отсутствии жалоб и обращений со стороны граждан и учредителя | 1 раз  в квартал | 20 |
| Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период | Учреждение принято к работе в осенне-зимний период | 1 раз  в год | 20 |