|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО –** **ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА** **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ****П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
| 22.12.2016 | г. Зеленогорск | № | 366-п |
| Об утверждении Порядка предоставления физиотерапевтических процедур в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Зеленогорска, в которых созданы условия для их проведения |

 В соответствии с решением Совета депутатов ЗАТО г. Зеленогорска от 27.10.2016 № 29-187р «Об обеспечении в 2017 году физиотерапевтическими процедурами воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г. Зеленогорска, в которых созданы условия для их проведения», руководствуясь Уставом города,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления физиотерапевтических процедур в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Зеленогорска, в которых созданы условия для их проведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит опубликованию в газете «Панорама».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы.

Глава Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска А.Я. Эйдемиллер

Приложение

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

от 22.12.2016 № 366-п

**Порядок**

**предоставления физиотерапевтических процедур в муниципальных**

**дошкольных образовательных учреждениях г. Зеленогорска, в которых созданы условия для их проведения**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления физиотерапевтических процедур в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Зеленогорска (далее – ДОУ), в которых созданы условия для их проведения, воспитанникам указанных учреждений с ограниченными возможностями здоровья по ортопедическим и неврологическим показаниям (далее – воспитанники).

2. Возмещение расходов ДОУ, связанных с предоставлением физиотерапевтических процедур воспитанникам, производится за счет средств субсидии, предоставляемой ДОУ из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета является Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования).

4. Получателями субсидии на возмещение расходов, связанных с предоставлением физиотерапевтических процедур воспитанникам (далее – субсидия), являются ДОУ.

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из местного бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 18.08.2011 № 304-п (далее – постановление № 304-п).

6. Управление образования обеспечивает соблюдение ДОУ условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

7. Предоставление физиотерапевтических услуг воспитанникам осуществляется в дни их посещения ДОУ.

8. Воспитанникам в ДОУ предоставляются следующие физиотерапевтические процедуры: лечебные ванны; сауна; гидромассаж; массаж; электрофорез; парафиновые аппликации; электростимуляция; дарсонвализация; ультратон; амплипульс; магнитотерапия; ультразвук; лазеротерапия; ультрафиолетовое облучение; лечение аппаратом «Фея» устройство теплового лечения придаточных пазух носа и гортани УТЛ-01-«ЕЛАТ»); ингаляции; УВЧ-терапия.

9. В целях получения физиотерапевтических процедур родители (законные представители) воспитанников представляют в ДОУ направление врача о назначении таких процедур.

10. Для предоставления физиотерапевтических процедур ДОУ заключает муниципальный контракт с медицинской организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11. ДОУ предоставляет медицинской организации помещения, оборудование для проведения физиотерапевтических процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Медицинский работник, ответственный за предоставление физиотерапевтических процедур, ведет журнал учета предоставленных физиотерапевтических процедур, в котором указывается дата, время предоставления физиотерапевтических процедур воспитаннику, их наименование, а также осуществляет запись в индивидуальной медицинской карте воспитанника ДОУ о предоставленных ему физиотерапевтических процедурах.

13. Родители (законные представители) воспитанника вправе отказаться от проведения физиотерапевтических процедур, уведомив об этом в письменной форме руководителя ДОУ.

14. Руководитель ДОУ по требованию родителей (законных представителей) воспитанника представляет им информацию о проведенных воспитаннику физиотерапевтических процедурах и о состоянии здоровья воспитанника после проведения таких процедур.

15. Руководитель ДОУ обеспечивает:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о порядке предоставления физиотерапевтических услуг в ДОУ;

* прием направлений врача о назначении физиотерапевтических процедур от родителей (законных представителей) воспитанников;
* учет воспитанников, которым предоставляются физиотерапевтические процедуры;
* учет предоставленных физиотерапевтических процедур;
* представление в Управление образования не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по окончании финансового года до 27 декабря, отчета об использовании субсидии по форме, установленной постановлением № 304-п, а также отчета о количестве воспитанников, которым были предоставлены физиотерапевтические процедуры;
* контроль за полным и своевременным предоставлением воспитанникам ДОУ физиотерапевтических процедур, назначенных врачом.

16. Управление образования:

* оказывает методическую помощь ДОУ по организации предоставления физиотерапевтических процедур воспитанникам ДОУ;
* ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, а по окончании финансового года до 28 декабря представляет заместителю главы Администрации ЗАТО г. Зеленогорска по вопросам социальной сферы информацию о предоставленных физиотерапевтических процедурах воспитанникам ДОУ;
* направляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО г.Зеленогорска в сроки и по форме, установленные постановлением № 304-п, отчет об использовании субсидии.

Исполнитель:

Управление образования Администрации

ЗАТО г. Зеленогорска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Парфенчикова