**Выписка из протокола № 30 заседания Правления Некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» от 29.08.2019 под председательством Главы ЗАТО г. Зеленогорска М.В. Сперанского.**

**В повестке заседания:**

*№ 3. Вопрос о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска».*

**Решили:**

1. Провести 18.10.2019 г. в 10 часов 00 минут в помещении музейно-выставочного центра АО «ПО ЭХЗ» по адресу: г. Зеленогорск, ул. Бортникова, дом 1, конкурс по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» (далее – конкурс).

Ответственный: Сперанский М.В.

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса (Приложение № 1 к настоящему протоколу).

3. Утвердить условия проведения конкурса (Приложение № 2 к настоящему протоколу).

4. Определить уполномоченным органом, на который возложена обязанность по обеспечению работы конкурсной комиссии – менеджера по продвижению Фонда Борисенко Анатолия Михайловича.

5. Установить, что документы от граждан Российской Федерации, желающих принять участие в конкурсе, принимаются уполномоченным органом по адресу: г. Зеленогорск, ул. Бортникова, дом 1, здание ЗГДК, помещение музейно-выставочного центра АО «ПО ЭХЗ» с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни с 12.09.2019 г. до 14.10.2019 г.

6. Обязанности и полномочия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора Некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» возложить на Правление Фонда. Полномочия председателя конкурсной комиссии возложить на председателя Правления фонда.

7. Решение Правления Фонда об объявлении конкурса и его условиях разместить в газете «Панорама» и на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска [www.zeiadmin.ru](http://www.zeiadmin.ru)в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок: до 11.09.2019 г.

Ответственный: Борисенко А.М.

**Голосовали «ЗА» - единогласно**

Приложение № 1

к протоколу № 30 от 29.08.2019 г. заседания Правления

некоммерческой организации

«Фонд развития

предпринимательства города

Зеленогорска»

Положение

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур

**на должность Исполнительного директора**

**некоммерческой организации   
«Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска».**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях определения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» (далее - конкурс), который предшествует заключению срочного трудового договора с Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» (далее – фонд).

1.2. Конкурс объявляется решением Правления фонда.

В решении Правления фонда об объявлении конкурса (далее – решение об объявлении конкурса) указываются сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, информация об условиях конкурса, в том числе квалификационные требования, требования к образованию и стажу работы Исполнительного директора фонда, сроки приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе (далее – кандидаты).

Решение об объявлении конкурса публикуется в газете «Панорама», и размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Зеленогорска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Администрации ЗАТО г. Зеленогорска).

Решение об объявлении конкурса публикуется не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения конкурса.

1.3. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи всех видов) кандидаты производят за свой счет.

2. Конкурсная комиссия для проведения конкурса

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается решением Правления фонда, которым объявляется конкурс.

2.2. Формой работы комиссии являются заседания.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава комиссии.

Решение комиссии принимается большинством голосов от установленного состава комиссии открытым голосованием.

Результаты заседаний комиссии оформляются протоколами.

2.3. Если в день заседания комиссии присутствует менее двух третей от состава комиссии, заседание переносится на дату и время, определяемые простым большинством присутствующего на заседании состава комиссии.

2.4. Обеспечение деятельности комиссии осуществляется работником фонда, на которого возложена данная обязанность по решению Правления фонда (далее – уполномоченный орган).

3. Основания участия кандидата в конкурсе

3.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме.

3.2. Кандидат представляет лично в уполномоченный орган следующие документы:

1) личное заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению;

2) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 2 к Положению;

3) анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению;

4) две фотографии размером 3 x 4 см;

5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

6) копию документа о профессиональном образовании;

7) копию документа воинского учета (при наличии);

8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

9) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс (на отчетную дату);

10) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей,полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, находящемся в их пользовании, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов на конкурс (на отчетную дату);

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;

12) программу развития малого и среднего предпринимательства и системы их поддержки в ЗАТО г. Зеленогорск, которая разрабатывается кандидатом самостоятельно.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы или стажа работы на руководящих должностях.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 Положения, представляются в комиссию до назначенной даты проведения конкурса (в установленные в решении об объявлении конкурса сроки).

3.4. Уполномоченный орган в день приема заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет регистрацию заявления, а также составляет и выдает кандидату расписку о приеме документов.

Подлинники документов возвращаются кандидату в день их предъявления, а заявление и прилагаемые к нему документы (копии) формируются в дело, оформляемое в отношении каждого кандидата.

Расписка составляется по форме Приложения № 4 к настоящему Положению, в двух экземплярах, один экземпляр передается кандидату, второй экземпляр прилагается к делу кандидата.

Сформированное в отношении кандидата дело в течение трех рабочих дней с даты приема заявления передается уполномоченным органом в комиссию.

3.5. По результатам рассмотрения документов, представленных кандидатами, и проверки соответствия кандидатов требованиям, установленным Положением, комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:

а) недостижение на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме;

б) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствие гражданства Российской Федерации;

г) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения, по приговору суда, вступившему в законную силу.

При принятии решения об отказе в допуске кандидата к участию в конкурсе комиссия информирует кандидата устно в день проведения конкурса (в случае его присутствия)либо письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.7. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи в комиссию соответствующего письменного заявления на любом этапе конкурса.

4. Проведение конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня.

Кандидаты участвуют в конкурсе лично.

4.2. Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных участниками конкурса документов.

При подведении итогов первого этапа конкурса комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов об образовании, квалификации, об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, отзыва с предыдущего места работы (при наличии), иных документов (при наличии).

Члены комиссии вправе задавать кандидатам, участвующим в конкурсе, вопросы, возникающие при анализе представленных ими документов.

4.3. Оценка кандидатов на первом этапе производится по балльной системе.

4.4. Комиссия (в отсутствие кандидата) дает оценку представленных кандидатом документов и анкетных данных исходя из соответствия кандидата требованиям, являющимся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности Исполнительного директора фонда:

- наличие у кандидата высшего профессионального образования;

- наличие у кандидата знаний и навыков применения на практике законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, Устава города Зеленогорска, муниципальных правовых актов г. Зеленогорска, иных нормативных документов по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, опыта в области деятельности некоммерческих организаций;

- наличие у кандидата опыта управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работы по взаимодействию с организациями, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;

-наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, либо иной профессиональной подготовки в сфере развития предпринимательства.

Оценка представленных кандидатом документов и анкетных данных по каждому из перечисленных выше требований проводится исходя из следующих баллов:

1 - документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность исполнительного директора Фонда, кандидатом не представлены;

2 –документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность исполнительного директора Фонда, кандидатом представлены.

Каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл и заносит его в оценочный лист согласно приложению № 5 к Положению, который удостоверяется подписью члена комиссии.

4.5. На втором этапе комиссия заслушивает кандидата, подготовившего в качестве конкурсного задания программу развития и совершенствования малого и среднего предпринимательства и системы их поддержки в ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Программа).

4.6. Доклад кандидата по Программе не должен занимать более 30 минут.

По завершении выступления кандидата члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы, связанные с выступлением по Программе.

4.7. При подведении итогов второго этапа конкурса члены комиссии учитывают полноту и содержательность ответов кандидата по выступлению по Программе, уровень его коммуникативных навыков и навыков публичного выступления, а также представление кандидата о целях, функциях и основных видах деятельности Фонда, должностных обязанностях, целях и задачах работы руководителя Фонда, наличие у кандидата необходимых организаторских способностей и умений.

4.8. Члены комиссии (в отсутствие кандидатов) дают оценку представленным Программам с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:

- реализуемость предложений, исходя из представленной кандидатом Программы;

- целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства,

- полнота ответов на заданные вопросы.

Оценка результатов выступления кандидата по Программе и ответов на заданные вопросы по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:

- от 1 до 2 - неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 3 до 4 - удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);

- от 5 до 6 - хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);

- от 7 до 8 - очень хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на очень хорошем уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, присутствует обоснованность и практическая реализуемость предложений);

- от 9 до 10 - отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).

4.9.В процессе оценки результатов выступления по Программе членами комиссии используется оценочный лист кандидатов на должность Исполнительного директора фонда по форме согласно приложению№6к Положению.

4.10. Каждый член комиссии оценивает кандидата путем выставления балла в соответствующую графу оценочного листа и в итоговой графе подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом. Заполненный оценочный лист удостоверяется подписью члена комиссии.

Комиссия суммирует общую сумму баллов по каждому кандидату и выставляют каждому кандидату итоговый балл по второму этапу конкурса.

Итоговые баллы по кандидатам отражаются в протоколе заседания комиссии по результатам проведения конкурса в порядке убывания суммы баллов с указанием фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) кандидатов.

4.11.По завершении второго этапа конкурса комиссия подсчитывает по каждому кандидату общее число баллов, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол заседания комиссии.

Итоговое решение заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается членами комиссии.

4.12. Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, является победителем конкурса.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии о признании того или иного кандидата победителем конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. Протокол заседания комиссии и сформированное в отношении кандидата, ставшего победителем конкурса, дело не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляются комиссией Правлению фонда для рассмотрения победителя в качестве кандидатуры на назначение на должность Исполнительного директора фонда.

4.14. Каждому кандидату комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляет уведомление об итогах конкурса.

4.15. В случае если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, комиссия уведомляет об этом Председателя правления фонда.

Правление фонда вправе принять решение о проведении нового конкурса в соответствии с Положением.

Приложение № 1

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

В конкурсную комиссию

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

изъявляю желание принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора НКО «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска».

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, дееспособен, не ограничен в дееспособности, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

В конкурсную комиссию

Согласие

субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)*

состоящий(ая) на регистрационном учете по месту жительства (по месту пребывания):*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*,имеющий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*серия и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт Российской Федерации, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

Даю свое согласие некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска», конкурсной комиссии, на осуществление обработки моих персональных данных, содержащихся в представленных мною документах для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска», в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска», утвержденным решением Правления некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

С указанными персональными данными разрешаю совершать следующие действия:

*-* обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение срока проведения конкурса, срока хранения документов по конкурсу (3 года) и может быть отозвано на основании моего письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 3

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

АНКЕТА

участника конкурса по отбору кандидатур на должность

Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

Место для

фотографии

1.Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов).  Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что?  Если судимость снята или погашена, укажите сведения о дате снятия или погашения судимости |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность ит.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Адрес организации (в т.ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*>При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

12. Достижения в трудовой, учебной деятельности, о которых считаете нужным сообщить (в том числе, государственные награды, иные награды и знаки отличия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Описание выполняемой работы, в том числе на руководящих должностях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг(а).Если родственники (супруги) изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо такжеуказать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

15. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруг (а), постоянно проживающие за границей илиоформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другоегосударство.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | С какого времени проживают за границей | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования

(если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Готовность к занятости полный рабочий день на территории города Зеленогорска (в случае, если кандидат проживает вне города Зеленогорска)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

24. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе, учебе соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

25. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен(согласна).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*

(подпись)

Приложение № 4

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

Р А С П И С К А

в приеме документов

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющимся органом, уполномоченным некоммерческой организацией «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» на обеспечение деятельности комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность исполнительного директора некоммерческой организацией «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска», приняты от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Всего принято \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

уполномоченного органа

Приложение № 5

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора некоммерческой организации «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность Исполнительного директора фонда

по первому этапу конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Требования, являющиеся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности исполнительного директора Фонда | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Наличие у кандидата высшего профессионального образования (представлен диплом, иные подтверждающие документы) |  |  |  |
| 2. Наличие у кандидата знаний и навыков применения на практике законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, Устава города Зеленогорска, муниципальных правовых актов г. Зеленогорска, иных нормативных документов по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, опыта в области деятельности некоммерческих организаций (в том числе подтверждены предоставленными документами) |  |  |  |
| 3. Наличие у кандидата опыта управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работы по взаимодействию с организациями, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач (в том числе на основании представленных документов) |  |  |  |
| 4. Наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, либо иной профессиональной подготовки в сфере развития предпринимательства (представлены соответствующие документы) |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Исполнительного директора фонда

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

кандидатов на должность руководителя Исполнительного директора фонда

по второму этапу конкурса

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата | Ф.И.О. кандидата |
| 1. Реализуемость предложений исходя из представленной кандидатом Программы |  |  |  |
| 2. Целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства, исходя из представленной кандидатом Программы |  |  |  |
| 3. Полнота ответов на заданные вопросы |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |

Член конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 2

к протоколу № 30 от 29.08.2019 г. заседания Правления

некоммерческой организации

«Фонд развития

предпринимательства города

Зеленогорска»

**УСЛОВИЯ**

**проведения конкурса по отбору кандидатур на должность исполнительного директора некоммерческой организации**

**«Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Описание/характеристика/условия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Организатор конкурса | Некоммерческая организация «Фонд развития предпринимательства города Зеленогорска» (далее – Фонд) |
| 2 | Наименование номинируемой должности | Исполнительный директор Фонда |
| 3 | Сведения о месте нахождения Фонда | 663690, Российская Федерация, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Ленина, дом 18 |
| 4 | Основные направления деятельности Фонда | Фонд создан в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Зеленогорска, реализации программ и проектов, направленных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе реализации программ по созданию новых рабочих мест и развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Зеленогорска |
| 5 | Требования, предъявляемые к кандидату на должность Исполнительного директора Фонда | Кандидат на должность Исполнительного директора Фонда должен являться гражданином Российской Федерации, достигшим на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме. |
| 6 | Основания для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе | Основаниями для отказа в допуске кандидата к участию в конкурсе являются:  а) недостижение на день проведения конкурса дееспособности в полном объеме;  б) признание недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  в) отсутствие гражданства Российской Федерации;  г) осуждение к наказанию, исключающему возможность исполнения им должностных обязанностей по должности руководителя муниципального учреждения, по приговору суда, вступившему в законную силу |
| 7 | Перечень документов, подлежащих представлению кандидатами на должность Исполнительного директора Фонда при участии в конкурсе, и требования к их оформлению | Для участия в конкурсе кандидаты в установленный в информационном сообщении срок представляют в конкурсную комиссию на бумажном носителе лично, либо путем направления по почте через организацию почтовой связи на почтовый адрес:  663690, Красноярский, край, г. Зеленогорск, ул. Бортникова, дом 1, МВЦ АО «ПО ЭХЗ»,следующие документы:  1) личное заявление на участие в конкурсе (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к Положению о порядке проведения конкурса;  2) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласно приложению № 2 к Положению о порядке проведения конкурса;  3) собственноручно заполненную анкету участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к Положению о порядке проведения конкурса;  4) две фотографии размером 3 x 4 см;  5) копию паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;  6) копию документа о профессиональном образовании;  7) копию документа воинского учета (при наличии);  8) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);  9) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на конкурс (на отчетную дату);  10) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов на конкурс, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, находящемся в их пользовании, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи кандидатом документов на конкурс (на отчетную дату);  11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;  12) программу развития малого и среднего предпринимательства и системы их поддержки в ЗАТО г. Зеленогорск, которая разрабатывается кандидатом самостоятельно.  Сведения о доходах, об имуществе и обязательства имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».  Копии документов должны быть заверены в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».  По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий, а также иные документы, характеризующие его деловые качества, профессиональную подготовку, а также документы о наличии стажа муниципальной или государственной службы или стажа работы на руководящих должностях |
| 8 | Адрес места приема заявлений и документов кандидатов на должность Исполнительного директора Фонда | 663690, Красноярский край, город Зеленогорск, ул. Бортникова, дом 1, ЗГДК, Музейно-выставочный центр АО «ПО ЭХЗ»  Уполномоченный орган: менеджер по продвижению Фонда Борисенко Анатолий Михайлович тел. (839169) 9-37-09  Контактное лицо: Кашникова Анастасия Викторовна, тел. (839169) 3-33-12 |
| 9 | Дата и время начала и окончания приема заявлений и документов от кандидатов на должность Исполнительного директора Фонда | Заявления от кандидатов на должность Исполнительного директора Фонда с прилагаемыми к ним документами принимаются с **12.09.2019 г. до 14.10.2019г** по следующему графику:  с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и  с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни. |
| 10 | Рассмотрение и оценка представленных кандидатом документов | Конкурс проводится в два этапа в течение конкурсного дня – **18.10.2019 года.**  Первый этап конкурса проводится на основе анкетных данных и представленных участниками конкурса документов.  При подведении итогов первого этапа конкурса комиссия оценивает кандидатов исходя из представленных ими документов об образовании, квалификации, об осуществлении трудовой (служебной) деятельности, отзыва с предыдущего места работы (при наличии), иных документов (при наличии).  Члены комиссии вправе задавать кандидатам, участвующим в конкурсе, вопросы, возникающие при анализе представленных ими документов  Комиссия (в отсутствие кандидата) дает оценку представленных кандидатом документов и анкетных данных исходя из их соответствия требованиям, являющимся предпочтительными для исполнения должностных обязанностей по должности Исполнительного директора Фонда:  а) наличие у кандидата высшего профессионального образования;  б) наличие у кандидата знаний и навыко вприменения на практике законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, Устава города Зеленогорска, муниципальных правовых актов г. Зеленогорска, иных нормативных документов по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, опыта в области деятельности некоммерческих организаций;  в) наличие у кандидата опыта управления персоналом, принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления, работы по взаимодействию с организациями, гражданами, предупреждения и разрешения конфликтов, делегирования полномочий подчиненным, постановки перед подчиненными достижимых задач;  г) наличие у кандидата дополнительного профессионального образования, ученой степени, ученого звания, либо иной профессиональной подготовки в сфере развития предпринимательства.  Оценка представленных кандидатом документов и анкетных данных по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:  1 - документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность исполнительного директора Фонда, кандидатом не представлены;  2 - документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, являющимся предпочтительными при назначении на должность исполнительного директора Фондакандидатом представлены.  Каждый член комиссии выставляет кандидату соответствующий балл и заносит его в оценочный лист по форме согласно приложению № 5 к Положению о порядке проведения конкурса, который удостоверяется подписью члена комиссии.  На втором этапе комиссия заслушивает кандидата, подготовившего в качестве конкурсного задания программу развития и совершенствования малого и среднего предпринимательства и системы их поддержки в ЗАТО г. Зеленогорск (далее - Программа).  Доклад кандидата по Программе не должен занимать более 30 минут.  По завершении выступления кандидата члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы, связанные с выступлением по Программе.  При подведении итогов второго этапа конкурса члены комиссии учитывают полноту и содержательность ответов кандидата по выступлению по Программе, уровень его коммуникативных навыков и навыков публичного выступления, а также представление кандидата о целях, функциях и основных видах деятельности Фонда, должностных обязанностях, целях и задачах работы руководителя Фонда, наличие у кандидата необходимых организаторских способностей и умений.  Члены комиссии (в отсутствие кандидатов) дают оценку представленным Программам с учетом ответов конкурсантов по десятибалльной системе по каждому из следующих критериев:  - реализуемость предложений, исходя из представленной кандидатом Программы;  - целесообразность, эффективность и результативность представленных мер, направленных на решение проблем и приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства;  - полнота ответов на заданные вопросы.  Оценка результатов выступления по Программе по каждому из критериев проводится исходя из следующих баллов:  - от 1 до 2 - неудовлетворительно (в целом понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на низком уровне, не предлагает пути решения проблемы);  - от 3 до 4 - удовлетворительно (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на среднем уровне, не предлагает пути решения проблемы);  - от 5 до 6 - хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на хорошем уровне, предлагает один путь решения проблемы, практическая реализуемость предложений неочевидна);  - от 7 до 8 - очень хорошо (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на очень хорошем уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, присутствует обоснованность и практическая реализуемость предложений);  - от 9 до 10 - отлично (понимает суть вопроса, умение анализировать и давать оценку сложившейся ситуации по указанному вопросу на отличном уровне, предлагает альтернативные варианты решения той или иной проблемы, обоснованность и практическая реализуемость предложений очевидна).  В процессе оценки результатов выступления по Программе членами комиссии используется оценочный лист кандидатов на должность Исполнительного директора фонда по форме согласно приложению№6к Положению о порядке проведения конкурса.  Каждый член комиссии оценивает кандидата путем выставления балла в соответствующую графу оценочного листа и в итоговой графе подсчитывает общую сумму баллов, полученную каждым кандидатом. Заполненный оценочный лист удостоверяется подписью члена комиссии.  Комиссия суммирует общую сумму баллов по каждому кандидату и выставляют каждому кандидату итоговый балл по второму этапу конкурса.  По завершении второго этапа конкурса комиссия подсчитывает по каждому кандидату общее число баллов, полученных при прохождении двух этапов конкурса, данные об этом заносятся в протокол заседания комиссии. |
| 11 | Порядок определения победителя конкурса | Итоговое решение заносится в протокол заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии.  Кандидат, набравший наибольшее количество баллов, является победителем конкурса.  При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссии о признании того или иного кандидата победителем конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами «за» или «против». При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. |
| 12 | Способ уведомления участников конкурса об итогах конкурса | Каждому кандидату комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об итогах конкурса направляет уведомление об итогах конкурса. |